

保育方針と保育計画

〔保育理念〕

- ・子どもの最善の利益を第一に、将来社会生活を営むために必要な、人間形成・社会性を個々の特性に沿うように育み育てる。

〔保育方針〕

- ・家庭や地域等との連携を図り子どもの保護者や地域の子育て家族に対する支援などを行い、社会福祉の発展につとめる。
- ・健全な心身の発達を図るため健康で安全に生活できる環境を用意・整備し、子どもの情緒安定・自我形成を促す。
- ・保育の専門性を持った職員が養護及び教育を各々の個性に合わせて一体的におこなう。

〔保育目標〕

- ・一人一人の個性と人権を尊重し、情緒の安定を図れるよう愛情を注ぎ信頼関係を築く。
- ・快適で安心して過ごせるように努め、信頼できる人々との関わりの中で、心と身体の健やかな成長・自立への意欲・思いやりを育てる。
- ・一人一人の成長・発達を長期的視野として踏まえ、養護と教育が一体となった保育を展開していく。
- ・豊かな感性を持ち、主体的意欲的に生活し、自分を表現できるよう自我形成の基礎を培う。
- ・家庭や地域社会との連携を行う中で、情報交換や情報提供を行い、家庭や地域社会への支援を積極的に行っていく。

○保育計画

(保育園保育指針)を基準とした保育を実施いたします。

年齢	主な保育指針
0歳児	<ul style="list-style-type: none">・保健的で安全な環境を提供し、心身ともに安定を図る。・一人ひとりの生活リズム・個性・発達に応じた信頼関係を築く。
1歳児	<ul style="list-style-type: none">・保健的で安全・快適な生活を送ることができる環境を整える。・保育士との信頼関係のもと、基本的な生活習慣・遊びに興味を持つ。
2歳児	<ul style="list-style-type: none">・快適な環境下、生命の保持と情緒の安定を図る。・人との関わりに興味を持ち、言葉や遊びで関わりを深める。・基本的な生活習慣を身につける。

給食について

提供方針	給食については、すべての活動の源となる大切なものと認識しています。そのため、安心して食べられ、丈夫な身体づくりに努める給食の提供を目指しています。
提供方法	自園調理
昼食・おやつ	保護者の方へは、前月末までに献立表を配布します。月1回土曜に、お弁当日を設定しています。（お弁当日は、献立表でお知らせします。）
アレルギー等の対応	<p>① 使用する食材の中で、アレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。医師の診断書を基に、ご相談の上除去するなどの対応をいたします。</p> <p>② 保育園指定の「アレルギー生活管理指導表（大分県版）」を提出していただきます。</p> <p>※対象のアレルギー食材により厨房での対応難しい場合は弁当持参対応となることもあります。</p>
衛生管理等	<p>① 調理師及び乳児担当の保育士等は、毎月検便を行っています。</p> <p>② 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に維持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生に努めます。</p> <p>③ 施設内外の適切な環境の維持とともに、子ども及び全職員が清潔を保つように努めます。また、職員は衛生知識の向上を図ります。</p>

保育内容

○年齢別 デイリー・プログラム

時 間	0歳児	1歳児	2歳児
7:00	順次登園・混合保育		
8:00	検温・視診・自由遊び		
9:00	おやつ・授乳	おやつ	
10:00	朝の会 出席確認・季節の歌		
	設定保育 戸外遊び・ふれあい遊び サーキット等	設定保育 戸外遊び・製作 サーキット等	設定保育 戸外遊び・製作・絵画 サーキット等
11:00	給食・授乳	給食	給食
12:00	午睡準備・午睡・検温	午睡準備・午睡・検温	午睡準備・午睡・検温
15:00	起床・オムツ交換	起床・オムツ交換・トイレ誘導	
15:30	おやつ・授乳	おやつ	
16:00	降園準備・混合保育自由遊び		
17:00	順次降園		
18:00	延長保育開始・合同保育		
19:00	降園終了		

○主な行事

4月	入園式・お花見会
5月	こどもの日のお祝い、内科・歯科検診、芋苗植え、家族面談（たんぼぼ組・れんげ組）
6月	水遊び
7月	七夕祭り、水遊び、
8月	夏祭り、水遊び
9月	
10月	ハロウィン、家族面談（たんぼぼ組）
11月	内科・歯科検診、芋ほり、お芋パーティ
12月	クリスマス会、家族面談（れんげ組・どんぐり組）
1月	お正月遊び、保育参観
2月	節分（豆まき）、バレンタインクッキング
3月	ひな祭り、お別れ会
毎月	お誕生日会、避難訓練、身体測定、音楽療法
その他	育児相談（希望者）、連携園との交流

健康管理

○健康管理について

母子手帳などに記載されている定期健診・予防接種などについては、保健所へご相談ください。

各種健診	委託医による定期健康診断（内科・歯科） 年2回	
身体測定	毎月1回身長・体重測定	
毎朝の検温測定	登園前に必ず体温測定後健康状態等の確認を行ってください。 ※ご確認いただいた内容は、連絡帳にご記入ください。 ※お子様の体温・食事・排便・ご家庭での様子を出来るだけ詳細に記入してください。 ※登園時にも検温を実施します。	
発熱に伴う 体調不良	登園時	体温が <u>37.5°C以上</u> の場合はご自宅での静養をお願いします。 他の児童への影響を考慮しておりますので、ご了承ください。
	保育中	① <u>体温が37.5°Cを超えた場合は</u> 、緊急連絡先へご連絡いたします。 原則としてなるべく早めにお迎えにお越しいただけるようお願いいたします。 ② <u>体温が38°C以上の場合</u> は至急お迎えにお越しいただき、医師の健診後、ご自宅にて静養をお願いいたします。 ③ 緊急連絡先に連絡がつかない場合や、お子様の容態等により、当園の判断にて委託医の診察を受ける場合がございます。 ご了承ください。
その他傷病に伴う体調不良	登園時	嘔吐・下痢・病的な咳等の症状がある場合は、原則としてお預かりできません。ご了承ください

<p>その他傷病に伴う体調不良</p>	<p>保育中</p>	<p>① 発熱以外の傷病発生時（病的な咳・嘔吐・下痢・目やに・発疹・痛み等の症状）には、保護者様にお子様の状況・病状をお知らせし、受診の必要性やお迎えの時間等をご相談させていただきます。</p> <p>② 緊急連絡先に連絡がつかない場合や、お子様の容態等により、当園の判断にて医師の診察を受けていただく場合がございます。ご了承ください。</p>
<p>投薬について</p>	<p>① 原則いたしません。</p> <p>② やむを得ず保育園に与薬を依頼する時は、園指定の「服薬介助内容確認及び同意書」に保護者様が記入・押印のうえ服薬する分のみの薬をお持ちいただき、その都度職員にお渡しください。なお、与薬は医師の処方された薬のみとさせていただきます。</p>	
<p>感染症について</p>	<p>① 感染症と診断された場合は、登園できません。</p> <p>② 病状が現れた時には、早めに医師の診断を受け、必ず園にお知らせください。</p> <p>③ 感染症の発症児が出た場合予防と注意喚起のため、園内掲示（園児名は記載しません。）で、皆様にお知らせします。</p> <p>④ 保育園は抵抗力の少ない子どもたちが集団で長時間生活する場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぎ、子どもたちが快適に生活できるように、回復後の登園時は、別紙「医師の診断を受け、保護者が登園届を記入することが考えられる感染症」「医師が意見書を記入することが考えられる感染症」の一覧に従い、医師が記入した「登園許可書」または、医師の診断を受け保護者が記入した「登園届」を提出してください。</p> <p>⑤ 「うつさない・うつらない。」ためにもご協力よろしく願いいたします。</p>	
<p>感染症対策について</p>	<p>① お子様へ安全な食事を提供するため、厚生労働省の食中毒・ノロウイルス等に対する方針に基づいた、スタッフ教育により衛生面の管理にも力をいれています。</p> <p>② 厚生労働省の方針に基づいて新型コロナウイルスの感染予防は、定期的な園内の消毒・換気、職員の手洗い、マスク着用を実施しています。</p> <p>保護者様にも、園内に入る時は手洗い、マスクの着用をお願いします。</p>	
<p>その他</p>	<p>① SIDS（乳児突然死症候群）の予防のための職員研修会、応急処理、救命処置の職員研修を実施いたします。</p> <p>② 個々の健康記録を作成し、状況を把握いたします。</p> <p>③ 予防接種を受けた当日は容態を確認するためにもご自宅での静養をお願いいたします。</p>	



入園までに準備していただくもの

※すべての物に分りやすい場所に名前（フルネーム）の記入をお願いします。

	持ち物	使用用途・目的等	0歳	1歳	2歳
1	布団一式	お昼寝用 週1回持ち帰り洗濯をしてください	○	○	○
2	下着 (肌着・パンツ)	3組以上 ・1歳以上のお子様は、着脱の練習を促すため、つなぎの服はお控えください ・フードやひも付きの服は、家具や遊具等に引っかかり転倒等の事故につながりますのでお控えください。	○	○	○
3	着替え(上・下)		○	○	○
4	紙おむつ	1袋 (名前を記入してください)	○	○	○
5	エプロン3枚	食事・おやつ時に使用 回数分ご用意ください	○	○	
6	手拭きタオル1枚 ひも付き	食事前の手洗い時に使用		○	○
7	汚れ物入袋	汚した着替えを入れます。	○	○	○
8	運動靴(置き靴)	外遊びで使います。		○	○
9	おしりふき	1パック(3個入り)	○	○	○
10	箱ティッシュ	1パック(5箱入り)	○	○	○
11	ビニール袋 12号	1袋(ひも付き)	○	○	○

※その他

- ・赤字の品物は入園日にお持ちください。それ以外は登園後5日までに持ちください。
- ・玩具等の私物は、破損・紛失の可能性があるので、お断りしています
- ・リュックにキーホルダー等を付けますと破損等の恐れがありますので付けないでください。

保護者様への連絡と園からのお願い

○保護者様への連携・コミュニケーション

- ① 日々の生活を連絡ノートに記載します。
- ② 送迎時には保護者様とのコミュニケーションを積極的に行い、信頼関係を築きます。
- ③ 毎月「園だより」「給食だより」「保健だより」を発行し、行事や連絡事項の情報を共有します。
- ④ 質問や苦情には担当の窓口を設置し、早急な対応ができるように配慮します。

○保育内容に関する相談等について

相談・苦情処理 受付担当	シャインキッズ 主任保育士 小野真奈美 TEL：097-578-7830 FAX：097-6578-7860
個別面談	保育内容や育児相談等、随時 個別相談に応じます。

○園からのお願い

- ① 連絡ノートには食事・排便・朝の体温等ご家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようにしてください。また、日頃の様子で気になる点やご心配なことがございましたら、園までご相談ください。
- ② 当日の欠席は、通常の登園時刻または午前9：00までにご連絡ください。(メール連絡)
- ③ 登園が遅れる場合は、通常の登園予定時刻までにご連絡ください。
- ④ お迎えが遅れる場合は、お約束いただいている時間までにご連絡ください。また、お迎えの方が、変更になる場合も事前にご連絡ください。
- ⑤ お迎えの時は、インターホンを押して子どもさんの名前をお伝えください。
- ⑥ お知らせやお願いを掲示板に掲示します。毎日ご確認ください。
- ⑦ 緊急時のメール登録をします。保育園のメールアドレスに空メールを入れてください。

E-Mail : shinekids2020@plum.plala.or.jp

保護者負担金について

1. 入園後の費用負担金

- ① 毎月の保育料：認定区分ごとに園児が居住する市町村が定める額。
- ② 延長保育料：保育終了後より30分まで → 300円
30分から60分まで → 500円

2. 実費負担額

- ③ 帽子：950円(予定価格)
- ④ 傷害保険：245円/年1回(令和3年度参考のため金額が変わる場合があります)
※ 1～2以外の費用が発生する場合は、事前にお知らせします。
※ 保育料等は集金袋で集金します。毎月20日までに納入ください。